

Birdies

ACCUEIL

—
ACCUEIL ENTREPRISE
ACCUEIL ÉVÈNEMENT
STREET MARKETING
—





ACCUEIL PERMANENT

BIRDIES ASSURE TOUTE L'ANNÉE DANS LES ENTREPRISES

L'accueil physique et téléphonique

La gestion des salles de réunion

La gestion des plis et colis

La gestion du service courrier

La réservation des taxis ...



Pour que proximité rime avec simplicité, un interlocuteur unique assure le suivi commercial et managérial des équipes.

Le recrutement est établi selon les compétences fixées dans un cahier des charges ; la réussite du processus est étroitement liée au temps investi à la formation aux métiers l'accueil complétée par celle plus technique de l'entreprise. Les remplacements obéissent aux mêmes modalités.

Pour maintenir notre professionnalisme, notre service qualité valorise nos forces et nos faiblesses en réalisant des audits physiques et téléphoniques soumis à nos clients lors de nos rendez-vous. Par transparence, les relevés de prise de poste et autres supports sont tenus à disposition.

**BIRDIES DÉVELOPPE
SES MÉTIERS D'ACCUEIL
AUTOUR D'UNE ORGANISATION
À TAILLE HUMAINE QUI
NOUS PERMET DE PRÉSERVER
UN MANAGEMENT RAPPROCHÉ
AVEC NOS COLLABORATEURS ET
DES RELATIONS DE PROXIMITÉ
AVEC NOS CLIENTS.**

*Cette pierre angulaire sur laquelle s'est
construite notre équipe de managers
nous permet de promouvoir avec
pragmatisme des valeurs sociales et
éthiques qui valorisent nos prestations.*

*Les audits ajustent nos modes
de fonctionnement, nos process et
donnent un élan constant
à nos équipes, à nos collaborateurs
afin de rester dans une dynamique
de satisfaction, de professionnalisme
et de service.*

ACCUEIL EVÈNEMENTIEL

**POUR VOS SALONS,
CONGRÈS NATIONAUX
ET INTERNATIONAUX,
CONFÉRENCES, RÉUNIONS,
MEETINGS, COLLOQUES,
EXPOSITIONS, SOIRÉES,
ÉVÈNEMENTS.**

BIRDIES prend en charge :

- Accueil des invités, vip, participants
- Orientation des participants, émargements, gestion de système PDA (location)...
- Tenue des vestiaires, location de vestiaires et mise à disposition de tickets
- Passage micro
- Tenue des salles, rangements, approvisionnement des places, distribution de documentation
- Accompagnement des participants
- Gérer le stand, le réapprovisionner en documents
- Prendre les contacts : cartes de visites, rentrer les données sur PDA.
- Faire remplir des coupons
- Distribuer des cadeaux publicitaires, des flyers à pied et en segway
- Passage plateaux, service bar

Les hôtes et hôtesse d'accueil sont recrutés, sélectionnés selon des critères stricts et votre cahier des charges.

Selon les effectifs de votre évènement : doté(e)s d'une solide expérience dans l'animation et le contrôle des équipes, les chefs-hôte(sse)s, les chef d'équipe encadrent le déroulement de l'accueil : changement de dispositif, pauses, contrôles des postes, attitudes et présentation, reporting....

Un catalogue de tenues vestimentaires et accessoires est à votre disposition sur demande.



Birdies

ACCUEIL

www.birdies-accueil.com

NORMANDIE

SIÈGE

9 RUE SADI CARNOT
14000 CAEN
T. 02 31 86 33 10
caen@birdies-accueil.com

10 PLACE LEON MEYER
76600 LE HAVRE
lehavre@birdies-accueil.com

ÎLE DE FRANCE

26, RUE GALLIENI
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT
T. 01 76 21 65 43
paris@birdies-accueil.com

BRETAGNE ET PAYS DE LA LOIRE

130 RUE EUGÈNE POTTIER
35000 RENNES
T. 02 23 35 57 10
rennes@birdies-accueil.com
