

# Birdies

ACCUEIL

—  
ACCUEIL ENTREPRISE  
ACCUEIL ÉVÈNEMENT  
STREET MARKETING  
—





---

## ACCUEIL PERMANENT

---

### BIRDIES ASSURE TOUTE L'ANNÉE DANS LES ENTREPRISES

L'accueil physique et téléphonique

La gestion des salles de réunion

La gestion des plis et colis

La gestion du service courrier

La réservation des taxis ...



Pour que proximité rime avec simplicité, un interlocuteur unique assure le suivi commercial et managérial des équipes.

Le recrutement est établi selon les compétences fixées dans un cahier des charges ; la réussite du processus est étroitement liée au temps investi à la formation aux métiers l'accueil complétée par celle plus technique de l'entreprise. Les remplacements obéissent aux mêmes modalités.

Pour maintenir notre professionnalisme, notre service qualité valorise nos forces et nos faiblesses en réalisant des audits physiques et téléphoniques soumis à nos clients lors de nos rendez-vous. Par transparence, les relevés de prise de poste et autres supports sont tenus à disposition.

---

**BIRDIES DÉVELOPPE  
SES MÉTIERS D'ACCUEIL  
AUTOUR D'UNE ORGANISATION  
À TAILLE HUMAINE QUI  
NOUS PERMET DE PRÉSERVER  
UN MANAGEMENT RAPPROCHÉ  
AVEC NOS COLLABORATEURS ET  
DES RELATIONS DE PROXIMITÉ  
AVEC NOS CLIENTS.**

---

*Cette pierre angulaire sur laquelle s'est  
construite notre équipe de managers  
nous permet de promouvoir avec  
pragmatisme des valeurs sociales et  
éthiques qui valorisent nos prestations.*

*Les audits ajustent nos modes  
de fonctionnement, nos process et  
donnent un élan constant  
à nos équipes, à nos collaborateurs  
afin de rester dans une dynamique  
de satisfaction, de professionnalisme  
et de service.*



---

## ACCUEIL EVÈNEMENTIEL

---

**POUR VOS SALONS,  
CONGRÈS NATIONAUX  
ET INTERNATIONAUX,  
CONFÉRENCES, RÉUNIONS,  
MEETINGS, COLLOQUES,  
EXPOSITIONS, SOIRÉES,  
ÉVÈNEMENTS.**

---

### **BIRDIES prend en charge :**

- Accueil des invités, vip, participants
- Orientation des participants, émargements, gestion de système PDA ( location)...
- Tenue des vestiaires, location de vestiaires et mise à disposition de tickets
- Passage micro
- Tenue des salles, rangements, approvisionnement des places, distribution de documentation
- Accompagnement des participants
- Gérer le stand, le réapprovisionner en documents
- Prendre les contacts : cartes de visites, rentrer les données sur PDA.
- Faire remplir des coupons
- Distribuer des cadeaux publicitaires, des flyers à pied et en segway
- Passage plateaux, service bar

---

**Les hôtes et hôtesse d'accueil sont recrutés, sélectionnés selon des critères stricts et votre cahier des charges.**

Selon les effectifs de votre évènement : doté(e)s d'une solide expérience dans l'animation et le contrôle des équipes, les chefs-hôte(sse)s, les chef d'équipe encadrent le déroulement de l'accueil : changement de dispositif, pauses, contrôles des postes, attitudes et présentation, reporting....

Un catalogue de tenues vestimentaires et accessoires est à votre disposition sur demande.

# Birdies

ACCUEIL

—  
[www.birdies-accueil.com](http://www.birdies-accueil.com)  
—

## **NORMANDIE**

—  
**SIÈGE**

9 RUE SADI CARNOT  
14000 CAEN  
T. 02 31 86 33 10  
[caen@birdies-accueil.com](mailto:caen@birdies-accueil.com)

—  
10 PLACE LEON MEYER  
76600 LE HAVRE  
[lehavre@birdies-accueil.com](mailto:lehavre@birdies-accueil.com)  
—

## **ÎLE DE FRANCE**

—  
26, RUE GALLIENI  
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT  
T. 01 76 21 65 43  
[paris@birdies-accueil.com](mailto:paris@birdies-accueil.com)  
—

## **BRETAGNE ET PAYS DE LA LOIRE**

—  
130 RUE EUGÈNE POTTIER  
35000 RENNES  
T. 02 23 35 57 10  
[rennes@birdies-accueil.com](mailto:rennes@birdies-accueil.com)  
—